

# **Regulamin Organizacyjny**

## **w Żłobku KRASNAL 26-600 Radom ul. Limanowskiego 31**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **1.**

Żłobek KRASNAL prowadzi działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3.

#### **2.**

- 1) Ze świadczeń Żłobka KRASNAL może korzystać dziecko w wieku do lat 3, zamieszkałe w Radomiu
- 2) Rekrutację dzieci do Żłobka KRASNAL prowadzi kierownik.

#### **3.**

Żłobek KRASNAL zapewnia świadczenia, zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem.

### **II. Przebieg procesu udzielania świadczeń i obowiązków rodziców/opiekunów**

#### **4.**

1) W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic(opiekun) informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.

2) W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych dziecko poddaje się ocenie pielęgniarzkiej i jeśli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem( opiekunem) do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

#### **5.**

1) Rodzice winni informować kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka.

2) Rodzice dzieci nie uczęszczających do Żłobka z powodu choroby muszą przed ponownym przyjęciem okazać zaświadczenie lekarskie o zadawalającym stanie zdrowia po przebytej chorobie.

3) O nieobecności dziecka w danym dniu należy powiadomić kierownika Żłobka do godziny 8:30.

#### **6.**

Po przyjęciu dziecka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu przez

cały okres, aż do odebrania przez upoważnione osoby.

## 7.

1) Rodzice (opiekunowie) informowani są przez personel Żłobka KRASNAL o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.

2) Na wniosek rodziców (opiekunów ) personel obowiązany jest udzielić upoważnionym informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

3) Zaobserwowane u dziecka sińce i inne urazy oddaje się ocenie pielęgniarskiej. Jeśli pielęgniarka uzna po konsultacji z kierownikiem Żłobka, że urazy te mogą być wynikiem stosowania przemocy fizycznej wobec dziecka sporządza stosowną dokumentację z podpisami własnym i kierownika Żłobka.

4) O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica (opiekuna).

5) Jeśli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy budzą wątpliwości w ocenie personelu, że są one przejawem przemocy, kierownik Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

6) Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza kierownik Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję i prokuraturę, a także, jeśli jest to możliwe, rodziców ( opiekuna) dziecka.

## 8.

Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) wyżywienie
- 1) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne
- 2) higienę snu i wypoczynku
- 3) organizowanie zabaw dydaktyczno - wychowawczych i rozwojowych
- 4) działania profilaktyczne, promujące zdrowie oraz korekcyjno- naprawcze
- 5) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia
- 6) udzielanie doraźnej pomocy medycznej
- 7) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi

## 9.

Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców, prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez rodziców osobę.

## 10.

- 1) Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do

17:30.

2) Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

6:30-8:30 - przyjmowanie dzieci

8:30-9:00 - śniadanie

9:00-12:00 - zabawy z dziećmi

12:00-13:00 - obiad

13:00-15:00 - leżakowanie

15:00-16:00 - podwieczorek

16:00-17:30 - zabawy, odbiór dzieci ( odbiór dzieci także wg indywidualnych potrzeb w innym czasie).

## 11.

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- 1) miękkie domowe obuwie, pampersy i 2 śliniaki
- 1) oznakowaną piżamkę, pościel (koczek z poszewką i prześcieradło)
- 2) bieliznę osobistą i odzież na zmianę

2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych :

- 1) piżamek raz w tygodniu
- 2) pościeli raz na dwa tygodnie lub w miarę potrzeb częściej.

## III. Organizacja i zadania Żłobka KRASNAL

### 12.

Kierownik Żłobka KRASNAL obowiązany jest wyznaczyć godziny stałego dyżuru, nie rzadziej niż raz w tygodniu, przeznaczane na kontakty z rodzicami (opiekunami) dzieci bezpośrednio w siedzibie Żłobka lub w formie telefonicznej.

### 13.

1. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek „Krasnal”
1. Za działanie Żłobka „Krasnal” i prawidłowe świadczenie usług odpowiedzialny jest kierownik.
2. Do zadań dyrektora żłobka należy:
  1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
  2. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
  3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
  4. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,

#### **IV. Prawa dziecka**

##### **14.**

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania
- 1) poszanowania godności i intymności
- 2) nietykalności fizycznej
- 3) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku

#### **V. Obowiązki Zespołu w razie śmierci dziecka**

##### **15.**

1. W razie śmierci dziecka podczas pobytu w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie powiadomić :
  - 1) pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu
  - 2) najbliższą komendę policji
  - 3) rodziców( opiekunów dziecka
2. Na żądanie rodziców (opiekunów) Żłobek ma obowiązek udostępnić medyczną dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów, dotyczących dziecka.

#### **VI. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej**

##### **16.**

1. Wysokość opłaty za kopie dokumentacji określa art. 27 i 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. nr 52 poz. 417 z póź. zm.)
1. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „monitor Polski“ na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy a dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych kwota przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:
  - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2
  - a) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
  - b) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli podmiot prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej – nie może przekraczać 0,002

wynagrodzenia o którym mowa w pkt 2.

## **VII.Obowiązki rodziców/opiekunów**

### **17.**

1. Rodzice / opiekunowie winni

1) włączać się w tworzenie:

a) programów wychowawczych

b) programów profilaktyki i promocji zdrowia

c) kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka

d) zapoznać się z treścią ogłoszeń i komunikatów Kierownika Żłobka

e) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców

f) przestrzegać regulaminu porządkowego oraz doraźnych ustaleń Kierownika

g) rodzice są zobowiązani informować kierownika Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka

### **18.**

1. Rodzice są zobowiązani do terminowego regulowania opłata za pobyt dzieci w Żłobku .

1. Opłaty wnosi się z góry w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca na konto placówki. Dopuszcza się dokonywanie opłat gotówką do rąk właściciela w siedzibie żłobka za pokwitowaniem.

## **VIII.Przepisy końcowe**

### **19.**

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 20.07.2015 r.

**Zatwierdzam**

**Maria Wójcik**